

## **Специалист и Младший Специалист в Отдел Контактного Центра**

### **Обязанности:**

1. Прием входящих звонков, онлайн заявок и ввод в базу данных полученной информации
2. Консультативная поддержка клиентов/потенциальных клиентов.
3. Предоставление всей нужной информации клиенту по тарифам, услугам, процедурам и акциям компании.
4. Ведение онлайн продаж кредитных и не кредитных продуктов банка.
5. Работа с клиентскими жалобами и пожеланиями, их передача в соответствующие отделы.
6. Поиск и предложение оптимальных решений абоненту, в связи с возникшим вопросом.
7. Сотрудничество с филиалами

### **Требования к кандидатам:**

1. Опыт работы в банке не менее одного года (NCP Sales & BS департамент является преимуществом)
2. Высшее образование
3. Знание азербайджанского или русского языков на хорошем уровне (английский язык является преимуществом)
4. Знание MS-Office программ (Excel, PowerPoint, Word)
5. Внимательность, ответственность, оперативность и умение выполнять рутинную работу.
6. Грамотная речь и навыки продаж.

Заинтересованные лица могут отправить форму автобиографии (CV) на электронный адрес: [cv@accessbank.az](mailto:cv@accessbank.az) Просьба указать название вакансии в теме письма!